

L'indexation et les systèmes de classification

L'indexation est une technique permettant de classer des documents qui seront par la suite réutilisés et analysés. Une façon simple de le faire est de compiler dans un tableau les mots-clés issus de la phase de traitement thématique et d'y associer les documents qui les abordent. Cela permet de gagner du temps lors de la recherche de documents concernant une thématique en particulier. Plus la banque de documentation est grande, plus cet outil est utile.



Il y a quelques informations qui devraient se retrouver dans votre index:

- Le nom complet du document;
- son emplacement (surtout pour les objets et les documents privés);
- la quantité de pages ou d'objets (d'une même série);
- l'auteur ou le concepteur;
- l'année de création;
- la collection auquel le document appartient;
- les conditions d'utilisation (est-ce accessible au public, est-ce les données sont confidentielles?, doivent-elles être anonymes?);
- une description sommaire et résumée du contenu;
- des mots-clés associés au contenu;
- un lien pour y accéder (si le document a été numérisé).

S'il est prévu de faire don des documents à un organisme possédant déjà son propre système de classement, il pourrait être utile de rencontrer la personne qui est responsable de ce système. Cette procédure est conseillée afin de comprendre le système en question et de le réutiliser dans le but d'inclure plus rapidement et plus facilement la documentation au sein de cette banque de données.

Outils disponibles

Google Drive : cet espace Web de Google permet de compiler les recherches et les entrevues réalisées, et de les partager. Il permet également de créer et de modifier des documents de style Word ou Excel simultanément avec d'autres personnes.

<https://drive.google.com/drive>

SharePoint : cet outil de Microsoft facilite le travail d'équipe en permettant le partage de fichiers, de données, d'actualités et de ressources entre les membres d'une équipe. Beaucoup de communautés utilisent la suite Office 365, dont l'abonnement peut inclure celui à SharePoint.

<https://www.microsoft.com/fr-ca/microsoft-365/sharepoint/collaboration>